

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ

Муниципаль район

Көйөргөзө районы

Муниципаль бюджет дөйөм белем биреү

учреждениһы

Абдул ауылының урта дөйөм белем биреү

мәктәбе

453352, Абдул ауылы,

Йәштәр урамы, 1,

Тел.:(34757)67-4-40

РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН

Муниципальный район

Куюргазинский район

Муниципальное бюджетное

общеобразовательное учреждение

Средняя общеобразовательная школа с.

Абдулово

453352, д. Абдулово,

ул. Молодежная, 1,

Тел.:(34757) 67- 4-40

ПРИКАЗ

«01» сентябрь 2020 й.

№ 105

«01» сентября 2020 г.

«Об организации горячего питания»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием учащихся школы

Приказываю:

1. Организовать горячее питание учащихся школы с 02.09.2020.

2. зам по ВР Хусаиновой Л.Н.:

- своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- составить базу данных по льготному питанию и систематически ее корректировать .
- своевременно оформлять необходимую документацию (отчеты по льготному питанию и др.) и предоставлять ее ежемесячно в отдел образования администрации.
- осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

3. Классным руководителям:

- пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей;
- способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся класса;
- обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса;
- ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса,

4. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приема пищи:
на 1 большой перемене-1-4 классы;
на 2 большой перемене – 5-9 и 11 классы;

5. Юсуповой Р.Ф., завхозу школы, ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять его капитальный, текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличия торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимого количества кухонной, столовой посуды и специнвентаря;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

8. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Акчурина Ф.Ю. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Разяпова Э.М... - зам. директора по УВР;
3. Хусаинова Л.Н.. - зам. директора по ВР;.

Членам комиссии:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры учащихся школы узкими специалистами
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

9. Утвердить Положение об организации горячего питания.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы _____ Хусаинов Д.Р.

с приказом № 105 от 01.09.2020. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	подпись	№ п/п	Ф.И.О.	подпись
1	Разяпова Эльвира Маратовна		16	Юсупова Рузилья Фануровна	
2	Хусаинова Лена Наильевна		17		
3	Акчурина Фаргат Юнирович		18		

- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд;

6. Дежурному учителю:

- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников школы в верхней одежде;
- не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- назначить дежурных, следящих за уборкой столов учащимися после приема ими пищи, за соблюдением дисциплины.

7. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи учащимися класса:

- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

8. С целью проверки школьной документации по организации питания в школе назначить комиссию в составе:

1. Акчурин Ф.Ю. - председатель первичной выборной профсоюзной организации;
2. Разяпова Э.М... - зам. директора по УВР;
3. Хусаинова Л.Н.. - зам. директора по ВР;

Членам комиссии:

- проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости учащихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно-кишечного тракта;
- организовать медосмотры учащихся школы узкими специалистами
- ежедневно следить за состоянием кухонной посуды и специнвентаря,
- ежедневно контролировать за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации,
- ежедневно контролировать качество и полноту закладки приготовляемой пищи.

9. Утвердить Положение об организации горячего питания.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы



с приказом № 105 от 01.09.2020. ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	подпись	№ п/п	Ф.И.О.	подпись
1	Разяпова Эльвира Маратовна	<i>[Signature]</i>	16	Юсупова Рузиля Фануровна	<i>[Signature]</i>
2	Хусаинова Лена Насловна	<i>[Signature]</i>	17		
3	Акчурин Фаргат Юнирович	<i>[Signature]</i>	18		